

Základná škola, Nám. arm. gen. L. Svobodu 16, 08501 Bardejov

**Vnútoraná smernica č. 7/2020**

**Pandemický plán**

**Účel Smernice:**

Táto Smernica stanovuje podrobnosti pandemického plánu v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu.

**Oblasť platnosti:**

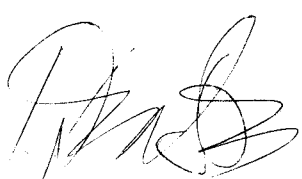
Smernica je platná pre všetkých žiakov a zamestnancov zamestnávateľa – ZŠ, Nám. arm. gen. L. Svobodu 16, 08501 Bardejov

**Počet strán: 8**

**Počet príloh: 0**

**Vzťah k už vydaným interným normám školy:**

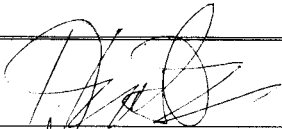
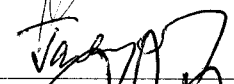

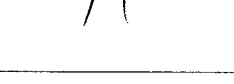
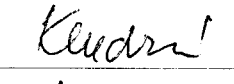
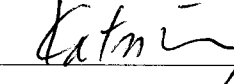
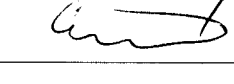
Táto smernica je novým vnútorným predpisom školy.

<b>Gestorský útvar:</b> Riaditeľ školy  ZÁKLADNÁ ŠKOLA Nám. arm. gen. L. Svobodu 16 085 01 BARDEJOV	<b>Schválil:</b> Mgr. Igor Drotár, riaditeľ školy  podpis 	<b>Dátum schválenia:</b> 28. 08. 2020  <b>Dátum účinnosti:</b> 28. 08. 2020
--	---	---

## Zásady práce s vnútorným predpisom

### 1. Pridelenie vnútorného predpisu:

Smernica bola pridelená:

Dátum	Meno a priezvisko zamestnanca	Funkcia	Podpis
22.06.2020	Igor Drotár	Riaditeľ školy	
22.06.2020	Valéria Tarbajová	Zástupca riaditeľa	
22.06.2020	Stanislav Polák	Zástupca riaditeľa	
22.06.2020	Mária Vasilčinová	Vedúca ŠJ	
22.06.2020	Mária Kendrová	Predseda ZO OZ	
22.06.2020	Dana Katusšinová	Sekretárka	
22.06.2020	Ján Evin	Školník	

### 2. Uloženie vnútorného predpisu

Smernica bude trvalo uložená u riaditeľa školy, na sekretariáte riaditeľstva školy a je prístupná aj v elektronickej podobe na webovom sídle školy všetkým žiakom a zamestnancom.

### 3. Oboznámenie s vnútorným predpisom

Riaditeľ školy po schválení smernice zabezpečí jej distribúciu e-mailom všetkým zamestnancom školy. Smernica bude umiestnená na webovom sídle školy a žiaci sa s ňou oboznámia na prvej triednickej hodine v novom školskom roku.

## Čl. 1

### Všeobecné ustanovenia

Riaditeľ školy vydáva tento interný pokyn pre zabezpečenie ochrany zdravia žiakov a zamestnancov školy v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu.

## Čl. 2

### Prevádzkový a vnútorný režim ZŠ a ŠKD

#### Prevádzkový čas

Prevádzkový režim ZŠ a ŠKD je vypracovaný v súlade s Opatreniami ÚVZ SR a Usmernením MŠVVaŠ SR.

Výchova a vzdelávanie žiakov na našej škole sa bude realizovať v období mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu v čase **od 07.15h do 16.15h**. V tomto čase bude budova školy zatvorená a do budovy nemôže vstúpiť žiadna cudzia osoba. Pri odchode žiakov zo školy sa budova školy bude otvárať v presne vymedzenom čase.

#### Ranný filter

Žiaci prichádzajú do školy v čase od **07.15h – 08.00h**.

#### Príchod do školy podľa ročníkov

Žiaci I. stupňa prichádzajú do školy v čase od 07.15h – 07.45h vchodom pavilónu „A“

Žiaci II. stupňa prichádzajú do školy v čase od 07.30h – 08.00h vchodom pavilónu „B“

#### Vyučovanie

Žiaci I. stupňa sa vyučujú v čase od 07.45h – 11.20h

Žiaci 5. a 6. ročník sa vyučujú v čase od 08.00h – 12.15h

Žiaci 7., 8. a 9 ročník sa vyučujú v čase od 08.00h – 13.10h

Rozvrh hodín je prispôsobený tak, aby sa žiaci nespájali a nevytvárali skupiny z rôznych tried a ročníkov. Toto opatrenie sa vzťahuje aj na činnosť ŠKD.

#### Obedy v školskej jedálni

Obedy pre I. stupeň sa budú vydávať v čase od 11.30h – 12.00h

Obedy pre 5. a 6. ročník sa budú vydávať v čase od 12.20h – 13.00h

Obedy pre 7., 8. a 9. ročník sa budú vydávať v čase od 13.15h – 13.45h

## Činnosť ŠKD

Školský klub detí bude v prevádzke v čase od 11.30h do 16.15h. V jednotlivých oddeleniach sa nespájajú žiaci z rôznych tried a rôznych ročníkov.

### Pri prvom nástupe žiaka do školy

Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy, alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.

### Príchod do školy a ranný zdravotný filter 07.15h – 08.00h

Žiaci prichádzajú do školy v čase od 07.15h – 08.00h len s osobami, ktoré so žiakom žijú v spoločnej domácnosti. Žiaci I. stupňa vstupujú do budovy školy vchodom označeným písmenom „A“, žiaci II. stupňa vstupujú do budovy školy vchodom označeným písmenom „B“. Pred vstupom do budovy školy v tzv. „diskrétnej zóne“ poverené osoby v prípade potreby zmerajú žiakom telesnú teplotu a vydezinfikujú im ruky, o čom sa denne vedie písomný záznam. Až po tomto rannom zdravotnom filtri vstúpi žiak do budovy školy, kde ho prevezme ďalší poverený zamestnanec školy. Žiak odchádza do svojej triedy.

### Rúška

Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch školy. Žiaci II. stupňa nosia rúška aj v triede, ak nie je určené inak z nariadenia ÚVZ SR.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec majú odporúčanie nosiť rúško alebo ochranný štít počas vyučovania, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít v s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.

Nepedagogický zamestnanec nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.

### Výchova a vzdelávanie 08.00h – 13.10h

**Žiaci** školy sa vyučujú vo svojich triedach a v prípade potreby (pri mimoriadnom prerušení vyučovania) sa rozdelia na skupiny, v ktorých ich bude **najviac 20**. Triedy ani ročníky sa nebudú spájať. V prípade vytvárania skupín s počtom žiakov do 20, v skupinách môžu byť spolu aj žiaci, ktorí pred mimoriadnym prerušením prevádzky, neboli v spoločnej triede a alebo aj v spoločnom ročníku. Vytvorená skupina sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne, nebude dochádzať k migrácií žiakov medzi jednotlivými skupinami. Metódy a obsah vzdelávacích a záujmových činností sa prispôsobí zloženiu konkrétnej skupiny, vzhľadom na vek žiakov a úroveň ich vedomostí, znalostí a zručností. Obsah a formu všetkých vzdelávacích a záujmových činností sa volí tak, aby boli zaistené hygienicko – epidemiologické opatrenia. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci základnej školy

v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami a podľa svojho uváženia a možností zabezpečia rozstupy medzi žiakmi pri výchovno-vzdelávacom procese.

### Činnosť ŠKD

Žiaci školy sa rozdelia na skupiny (oddelenia) podľa tried. Činnosť ŠKD bude v čase od **11.30h – 16.15h**. Druhý deň v škole po vyhlásení mimoriadnej situácie, odovzdá žiak vychovávateľke v ŠKD tzv. návratku, kde rodič uvedie čas odchodu žiaka z oddelenia ŠKD a meno osoby, ktorá si žiaka v danú hodinu vyzdvihne, prípadne písomne prehlási, že žiak zo ŠKD odíde sám.

### •Odchod zo školy

Žiaci odchádzajú po skončení vyučovania alebo po skončení činnosti v ŠKD zo školy len s osobami, ktoré so žiakom žijú v spoločnej domácnosti alebo sami po predchádzajúcom písomnom prehlásení zákonných zástupcov v týchto časových intervaloch: **11.30 h, 12.00h, 12.30h, 13.00h, 13.30h, 14.00h, 15.00h a 16.15h**.

### Izolačná miestnosť

Karanténna miestnosť je zriadená v pavilóne „A“ na druhom podlaží a je označená. V tejto miestnosti je uložená evidenčná kniha, v ktorej sa zaznamenávajú dôležité údaje o pacientovi (dátum, meno a priezvisko, trieda, dôvod umiestnenia v KM, čas príchodu rodičov).

### Personálne zabezpečenie prevádzky základnej školy

#### Dotazník o zdravotnom stave

Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska vyhlásenia výnimočnej situácie. Ostatné činnosti v škole (najmä upratovanie) zabezpečia nepedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska vyhlásenia výnimočnej situácie. K rizikovým skupinám patria: tehotné ženy, osoby staršie ako 60 rokov, osoby s pridruženými chronickými chorobami a s oslabenou imunitou. V prípade, že zamestnanec z rizikovej skupiny začne vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania. Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci základnej školy a školského klubu detí vyplnia **dotazník o zdravotnom stave** pred návratom do zamestnania

### Dištančné vzdelávanie

Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ktorí nebudú vykonávať prácu na pracovisku, budú v prípade potreby realizovať primerané dištančné vzdelávanie pre žiakov školy, ktorí ostali doma.

## Mimovyučovacie aktivity školy

Základná škola v čase vyhlásenia mimoriadnej situácie neorganizuje žiadne spoločné akcie – besiedky, rozlúčky so školským rokom a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb; v nevyhnutnom prípade realizuje podujatie len na úrovni skupiny a bez prítomnosti rodičov a iných osôb, nepracujúcich v škole. Základná škola neorganizuje školy v prírode a viacdňové školské výlety.

## Opatrenia školy v čase mimoriadnej situácie

Pri ceste do školy sa sprevádzajúce osoby a žiaci riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. **Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú.**

- Žiak si v prípade potreby v šatni do skrinky odloží **rezervné rúško** (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška).
- Žiak si odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko –epidemiologickými nariadeniami.
- Žiak v prípade potreby nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, okrem svojej skupiny v interných a externých priestoroch školy, kde prebieha výchovno - vzdelávací proces.
- Nepedagogický zamestnanec školy v prípade potreby nosí rúško alebo ochranný štít.
- Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) majú v prípade potreby odporúčené nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít.
- V miestnosti, v ktorej sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.
- Výchova a vzdelávanie bude organizované tak, aby bolo možné **väčšiu časť dňa tráviť vonku** či už v areáli školy, alebo mimo neho podľa podmienok školy. V externom prostredí odporúčame vykonávať aj telesno-výchovne aktivity, nie vo vnútornom prostredí telocvične.
- Pedagogickí a odborní zamestnanci školy opakovane upozorňujú žiakov na dodržiavania hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.
- Presuny skupín žiakov, pohyb po chodbách, návštevu toaliet či spoločných priestorov je nutné organizovať tak, aby boli minimalizované kontakty ako medzi skupinami, tak jednotlivcami, vrátane zamestnancov školy.
- Rukavice pre bežné činnosti nie sú nutné, potrebné sú napr. pri príprave jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii atď.
- Triedy a toalety sú vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk.
- **Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.** O upratovaní a dezinfekcii sa vedie písomný záznam.
- Upratovací personál je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotkových plôch, ostatných povrchov a predmetov.

- **Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.**
- **Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).**
- Smetné koše sú zabezpečené tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu.

#### Povinnosti zákonného zástupcu

**Zákonný zástupca** zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk). Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška a papierové jednorazové vreckovky. Dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky základnej školy do konca školského roku 2019/2020. V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID\_19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

#### Podozrenie na ochorenie a izolačná miestnosť

**Nikto s príznakmi** infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) **nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy.**

Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bude umiestnený do samostatnej miestnosti („izolačnej miestnosti“), ktorá je zriadená v tzv. „modrej triede“ na druhom podlaží pavilónu „A“ a škola bude kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID – 19 základná škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.

Ak sa u zamestnanca základnej školy alebo školského klubu detí objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška. Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky základných škôl a školských klubov detí po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

## Upratovanie, vetranie a dezinfekcia

V miestnosti, kde sa združuje trieda, je zabezpečené časté a intenzívne priame vetranie. Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby. Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne. Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby. O upratovaní a dezinfekcii sa vedie denný záznam.

### Čl. 4

#### **Zvonenie**

V čase tejto mimoriadnej situácie **bude zvonenie v škole vypnuté**. Vyučujúci prispôbia výchovno-vzdelávací proces tejto skutočnosti.

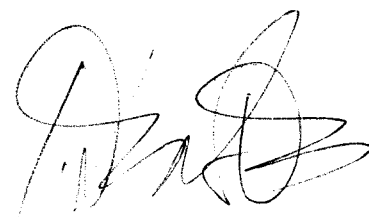
### Čl. 5

#### **Záverečné ustanovenie**

Tento interný pokyn sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky školy a školského klubu detí po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov. Tento interný pokyn bol prerokovaný na pracovnej porade dňa 28. augusta 2020 a týmto dňom nadobúda účinnosť.

Tento interný pokyn bol vypracovaný v súlade s manuálom opatrení pre školy a školské zariadenia, ktorý vydalo MŠVVaŠ SR a bol aktualizovaný 26. augusta 2020.

V Bardejove 28. august 2020



Mgr. Igor Drotár  
Riaditeľ školy