

Základná škola, Nám. arm. gen. L. Svobodu 16, 08501 Bardejov

Vnútoraná smernica č. 11/2020 – Dodatok č.1

Školský poriadok

Účel Dodatku:

Tento Dodatok dopĺňa Školský poriadok školy s cieľom zabezpečiť efektívnu prácu učiteľov a žiakov počas dištančného vzdelávania v snahe pripraviť žiakov do života v rámci novej kultúry „home office“ .

Oblasť platnosti:

Dodatok je platný pre všetkých žiakov, rodičov a zamestnancov zamestnávateľa – ZŠ, Nám. arm. gen. L. Svobodu 16, 08501 Bardejov

Počet strán: 6

Počet príloh: 0

Vzťah k už vydaným interným normám školy:

Táto smernica je novým vnútorným predpisom školy.

| | | |
|---|--|---|
| Gestorský útvar: Riaditeľ školy | Schválil: Mgr. Igor Drotár, riaditeľ školy podpis | Dátum schválenia: 15. 12. 2020 Dátum účinnosti: 15. 12. 2020 |
|---|--|---|

Zásady práce s vnútorným predpisom

1. Pridelenie vnútorného predpisu:

Smernica bola pridelená:

| Dátum | Meno a priezvisko zamestnanca | Funkcia | Podpis |
|--------------|-------------------------------|--------------------|--------|
| 15. 12. 2020 | Igor Drotár | Riaditeľ školy | |
| 15. 12. 2020 | Valéria Tarbajová | Zástupca riaditeľa | |
| 15. 12. 2020 | Stanislav Polák | Zástupca riaditeľa | |
| 15. 12. 2020 | Mariana Antolíková | Výchovný poradca | |
| 15. 12. 2020 | Daniela Katusšinová | Sekretárka | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Uloženie vnútorného predpisu

Smernica bude trvalo uložená u riaditeľa školy, na sekretariáte riaditeľstva školy a je prístupná aj v elektronickej podobe na webovom sídle školy všetkým žiakom, rodičom a zamestnancom.

3. Oboznámenie s vnútorným predpisom

Riaditeľ školy po schválení smernice zabezpečí jej distribúciu e-mailom všetkým zamestnancom školy. Smernica bude umiestnená na webovom sídle školy a žiaci sa s ňou oboznámia na prvej triednickej hodine po prechode školy na prezenčnú formu vzdelávania.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

Dištančné vzdelávanie a online výučba je riadna forma výučby na diaľku. Počas online výučby ide o vyučovací proces, ktorý sa riadi vnútorným poriadkom školy, riadnym rozvrhom hodín a týmito jeho doplnkami.

S pravidlami online výučby sa musí oboznámiť každý žiak a jeho zákonný zástupca. Tak, ako je zo zákona povinná školská dochádzka, tak je povinné aj zúčastňovať sa na dištančnom vzdelávaní a pravidelne odovzdávať zadané úlohy. Pokiaľ má žiak problémy s internetom alebo počítačom, zákonný zástupca túto skutočnosť oznámi triednemu učiteľovi a spoločne nájdu spôsob, ako sa bude dieťa zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní. Ak si žiak nebude plniť svoje školské povinnosti, nebude sa zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní, môže robiť komisionálne skúšky, opakovať ročník, prípadne škola oznámi jeho ignorovanie dištančného vzdelávania oddeleniu ochrany detí a mládeže (ÚPSVaR).

Čl. 2

Povinnosti žiakov

Žiak musí byť pripravený na vyučovaciu hodinu vždy päť minút pred jej začiatkom. Musí byť prihlásený na platforme (Edu Page, ZOOM, ...) s nabitým mobilom, tabletom, ...

Online vyučovaciu hodinu začína a riadi vždy učiteľ.

Keď učiteľ otvorí online hodinu, žiak je povinný pripojiť sa aj menom, aj obrazom - zapnúť kameru (ak mu to umožňuje technické zariadenie), pretože sa vedie dochádzka na hodinách, (neprítomnosť je potrebné zdôvodniť učiteľovi a aj triednemu učiteľovi).

V miestnosti, v ktorej sa žiak zúčastňuje na vyučovacej hodine, musí byť sám (nevzťahuje sa na rodiča), bez zásahu druhých osôb a bez rušivých vonkajších vplyvov (telefón, rádio, televízia...).

Žiak opúšťa miestnosť, v ktorej sa zúčastňuje na vyučovacej hodine, len po dohode s vyučujúcim alebo počas prestávky.

Žiak pracuje na vyučovacej hodine vždy podľa pokynov učiteľa, počas nej nepije a neje.

Žiak vykonáva počas vyučovacej hodiny len tú činnosť, ktorú mu zadal učiteľ.

Žiak nekomunikuje so spolužiakmi ani ústne, ani prostredníctvom písomnej konverzácie.

Žiak používa vhodné výrazy, slušné gestá, pred obrazovkou sa správa podľa pravidiel slušného správania.

Počas vyučovacej hodiny má žiak vypnutý mikrofón (prípadne iné zariadenia podľa pokynov učiteľa) a zapína ho iba vtedy, keď je vyzvaný odpovedať, prípadne sa potrebuje niečo opýtať.

Žiak sa správa disciplinovane, nevyrušuje učiteľa a spolužiakov nevhodným správaním, poznámkami alebo nerešpektovaním daných pravidiel.

V prípade, že žiak nedodržiava pravidlá, narúša vyučovaciu hodinu, učiteľ ho môže vypnúť z online výučby.

Žiak zadané úlohy (domáce úlohy, projekty, úlohy z dištančného vzdelávania) odovzdáva/posiela **vždy v určenom dátume do 15.00 h. tohto dňa.**

V súlade so školským poriadkom je prísne zakázané zhotovovať fotografie, audiozáznamy, videozáznamy z akéhokoľvek nástroja dištančného vzdelávania, t.j. z vyučovacích hodín, čím by sa mohol porušiť zákon o ochrane osobných údajov.

Čl. 3

Pravidlá dištančného vzdelávania

Vyučovanie prebieha podľa špeciálneho rozvrhu, ktorý je zverejnený na web stránkach školy.

Predmety občianska náuka a informatika sa budú vyučovať projektovo (zadávaním projektov v priebehu dištančného vzdelávania) a v rozvrhu nebudú.

Žiak je povinný dodržiavať rozvrh hodín a v stanovenom termíne odovzdávať vypracované zadania úloh.

Žiak môže kontaktovať učiteľa za účelom konzultácie súvisiacej s preberaným obsahom učiva prostredníctvom školskej stránky Edu Page.

Účasť na dištančnom vyučovaní je povinná (učitelia zaznamenávajú účasť, neúčasť bude zohľadnené pri záverečnom hodnotení žiaka)!

V prípade vzniknutých problémov (napr. ochorenie, PN, vyšetrenie u lekára, technické problémy), ktoré neumožňujú zapojiť sa do dištančného vzdelávania, je žiak alebo jeho zákonný zástupca povinný aktuálne informovať triedneho učiteľa.

Základným nástrojom komunikácie dištančného vyučovania sú školské stránky Edu Page, do ktorých majú prístup všetci žiaci a ich zákonní zástupcovia.

Ak má žiak problémy s pripojením a komunikáciou cez Edu Page, nahlási túto skutočnosť triednemu učiteľovi a škola zvolí individuálny spôsob komunikácie s ním.

Učiteľ vo svojej kompetencii rozhodne, koľko a ktoré hodiny budú odučené prezenčne (online) a ktoré dištančne (formou žiackych projektov a úloh).

Čl. 4

Hodnotenie a klasifikácia

Hodnotenie a klasifikácia žiakov prebieha priebežne počas tematických celkov písomnou aj ústnou formou. Po ukončení tematického celku nasleduje súhrnné hodnotenie a sebahodnotenie žiaka.

Žiacke práce, projekty a úlohy sú hodnotené podľa kritérií pre hodnotenie a klasifikáciu príslušných predmetov.

Hodnotenie a klasifikácia z obdobia dištančného vyučovania je plnohodnotná a započítava sa do celkovej klasifikácia žiaka.

Pri hodnotení a klasifikácii učitelia venujú zvýšenú pozornosť plagiátorstvu (z internetu a od spolužiakov odpísané a neoriginálne práce a úlohy sú hodnotené stupňom nedostatočný).

V prípade žiackej pasivity, bude žiak vyzvaný ku zapojeniu sa do vyučovania a súčasne škola oboznámi zákonného zástupcu s touto skutočnosťou a požiada ho o nápravu.

Čl. 5

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo byť informovaný o dosiahnutých výchovno–vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a jeho správaní sa počas online hodín.

Zákonný zástupca je povinný bezodkladne informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

Ďalej je povinný vytvoriť pre žiaka podmienky na výchovu, vzdelávanie a na plnenie školských povinností v domácom prostredí.

Zákonný zástupca musí dodržiavať a rešpektovať podmienky dištančného vzdelávania stanovené školou.

Čl. 6

Záverečné ustanovenie

Učitelia v pracovné dni po 16.00 hod. a počas víkendov a iných voľných dní nekontaktujú žiakov ani zákonných zástupcov a neposkytujú telefonické konzultácie zákonným zástupcom ani žiakom.

Čl. 7

Platnosť tohto dodatku

Tento dodatok je účinný od 15. decembra 2020 a platí až do odvolania.

V Bardejove 15. decembra 2020

Mgr. Igor Drotár, riaditeľ školy

