

Základná škola, Nám. arm. gen. L. Svobodu 16, 085 01 Bardejov

NÁVRH

# **ŠKOLSKÉHO PORIADKU ZŠ**

Mgr. Igor Drotár

riaditeľ školy

## Úvodné ustanovenie

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka.

## OBSAH

### Čl. I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Denný režim

### Čl. II. Práva a povinnosti žiakov

1. Práva žiakov
2. Povinnosti žiakov
3. Príchod žiakov do školy a príprava na vyučovanie
4. Správanie žiakov počas vyučovania
5. Správanie žiakov počas prestávky
6. Šikanovanie
7. Odchod žiakov zo školy
8. Ospravedlnenie neprítomnosti
9. Správanie sa žiaka mimo školy

### Čl. III. Režim v školskej jedálni a školskom klube detí

1. Školská jedáleň
2. Školský klub detí

### Čl. IV. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka školy

1. Práva zákonného zástupcu žiaka školy
2. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka školy

### Čl. V. Práva vzájomných vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy

### Čl. VI. Hodnotenie a klasifikácia

### Čl. VII. Záverečné ustanovenie

## Čl. I.

### Organizácia vyučovacieho dňa

#### 1. Denný režim

- a) vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy,
- b) rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci školy,
- c) žiaci dbajú na pokyny pedagogického dozoru, dozoru školníka a upratovačiek,
- d) určená upratovačka vykonáva pomocnú službu v škole, riadi sa pokynmi školníka, ktorý ju pred vykonávaním služby poučí o jej povinnostiach. Pomocná služba trvá od 07.00-15.30 h.,
- e) mimoškolská činnosť sa uskutočňuje tiež podľa rozvrhu,
- f) vyučovanie sa začína o 07.45 h.,
- g) činnosť v ŠKD končí o 16.30 h.,
- h) vyučovací jednotka trvá 45 minút. Vyučovacie hodiny začínajú a končia podľa zvonenia,
- i) budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 07.00 h do 16.45 h.,
- j) desiata v ŠJ sa vydáva od 09.25 h do 09.40 h.,
- k) obed v ŠJ sa vydáva od 11.30 h do 13.45 h.,
- l) v odpoľudňajších hodinách je v škole v prevádzke ŠKD, vyučuje sa náboženstvo, nepovinné predmety, a uskutočňuje sa činnosť v záujmových útvaroch Centra voľného času.

#### Vyučovacie hodiny

#### Prestávky

1. hod. 07.45 – 08.30	08.30 – 08.40
2. hod. 08.40 – 09.25	09.25 – 09.40
3. hod. 09.40 – 10.25	10.25 – 10.35
4. hod. 10.35 – 11.20	11.20 – 11.30
5. hod. 11.30 – 12.15	12.15 – 12.25
6. hod. 12.25 – 13.10	13.10 – 13.30
7. hod. 13.30 – 14.15	14.15 – 14.25
8. hod. 14.25 – 15.10	15.10 – 15.20
9. hod. 15.20 – 16.05	

## Čl. II.

### Práva a povinnosti žiakov

#### 1. Práva žiakov

Každý žiak má právo

- a) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- b) vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,

- c) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- d) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- e) na bezplatné vzdelanie,
- f) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- g) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- h) na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti, pokiaľ jeho účasť nemá negatívny vplyv na priebeh tejto činnosti,
- i) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- j) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú v rozsahu stanovenom predpismi,
- k) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- l) žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných žiakov (žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými princípmi a normami),
- m) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- n) na objektívne hodnotenie,
- o) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnej a etnickej príslušnosti,
- p) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- q) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- r) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- s) na prestávku ako ju určuje školský poriadok,
- t) navštevovať ŠKD a ŠJ,
- u) na komisionálne preskúšanie.

## **2. Povinnosti žiakov**

Žiak je povinný

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá, časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- d) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných,
- e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- f) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- g) uznávať druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.

## **3. Príchod žiakov do školy a príprava na vyučovanie**

- a) žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami,

- b) školská budova sa otvára o 07.00 h,
- c) žiaci vstupujú do šatní a tried od 07.30 h,
- d) päť minút pred začiatkom vyučovania sú žiaci v triede,
- e) na popoludňajšie vyučovanie prichádzajú 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny alebo záujmovej činnosti,
- f) žiak je povinný nosiť si na vyučovanie učebné pomôcky podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (zdravotné dôvody a iné) môže dostať dve sady učebníc. Pomôcky potrebné na vyučovaciu hodinu si pripraví počas prestávky,
- g) žiakom je zakázané prinášať do školy predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a pozornosť spolužiakov, cigarety, alkohol, drogy a iné omamné látky, zbrane a ich atrapy, výbušniny, nevhodnú literatúru a iné veci ohrozujúce jeho bezpečnosť, zdravie, život alebo životy spolužiakov. Porušenie tohto zákazu sa považuje za **hrubé porušenie školského poriadku**,
- h) každý deň pred začiatkom vyučovania si žiaci vypínajú mobilné telefóny a uložia si ich do školskej tašky,
- i) po zazvonení žiak sedí na svojom mieste, ktoré mu určil triedny učiteľ a v tichosti očakáva príchod učiteľa,
- j) ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.

#### 4. Správanie žiakov počas vyučovania

- a) žiak sa v škole prezúva v šatni do obuvi, ktorú má označenú. Zo zdravotného dôvodu na prezúvanie nepoužíva tenisky ani obuv s čiernou podrážkou,
- b) vrchný odev a vychádzkovú obuv si necháva v šatni. Úbor na telocvik nosí so sebou.
- c) každá trieda má pridelenú šatňu. Za poriadok, čistotu v šatni a jej okolie, vrátane okien, zodpovedá triedny učiteľ.
- d) za kľúč od šatne je zodpovedný triedny učiteľ. V jeho kompetencii je i ďalšie rozmnoženie kľúčov (podľa potreby žiakov).
- e) do školy chodia žiaci vhodne a čisto oblečení a upravení, bez módných výstrelkov. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre, piercing a vulgárne vyjadrovanie sú neprípustné.
- f) na cvičenie používajú oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom nie je dovolené byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni,
- g) na prácu v laboratóriu, počas pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a technickej výchovy si žiaci nosia primerané pracovné oblečenie,
- h) je zakázané propagovať anarchiu a fašizmus na oblečení, módných doplnkoch, zošitoch a knihách na všetkých miestach budovy školy, autobusových zastávkach a verejných miestach. Porušenie tohto zákazu sa taktiež považuje za **hrubé porušenie školského poriadku**.
- i) učiteľov a ostatných zamestnancov školy zdravia žiaci zreteľným pozdravom: Dobré ráno, Dobrý deň. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správajú zdvorilo.
- j) žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka, pán školník a podobne,
- k) v styku so spolužiakmi dodržiavajú pravidlá slušného správania,
- l) neprítomnosť vyučujúceho nahlási týždenník ZRŠ najneskôr do 10 minút po zazvonení,

- m) pri vstupe učiteľa do triedy sa žiaci na znak pozdravu postavia,
- n) ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdraví sa žiak tým, že sa ticho postaví. Sadne si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravia žiaci vyučujúceho učiteľa pri odchode z triedy. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a technického vyučovania, a pri písomných prácach žiaci nevstávajú.
- o) chýbajúcich žiakov hlásia týždenníci,
- p) neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa,
- q) popoludňajšie vyučovanie je rovnocenné s dopoludňajším vyučovaním. Bez ospravedlnenia sa neúčast' považuje za neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní,
- r) Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie sú porušovaním školského poriadku. Za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.**
- s) miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho,
- t) svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku,
- u) jedlo a nápoje na lavicu počas vyučovania nepatria,
- v) na hodinách žiak pozorne sleduje učiteľa a jeho výklad. Aktívne sa zapája do vyučovacieho procesu. Nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov.
- w) za priestupok sa považuje napovedanie, odpisovanie a vypracovávanie domácich úloh v škole,
- x) ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky,
- y) učebnice a zošity má zabalené a podpísané. Šetrí učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie, školskú budovu a ostatný školský majetok. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, jeho rodičia, alebo zákonný zástupca sú povinní škodu nahradiť. Ak sa v triede nenájde vinník, škodu hradí celá trieda.
- z) ak prestúpi počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich tej škole, kde končí školský rok,
- aa) v priebehu vyučovania môže žiak opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho. V závažných prípadoch môže opustiť školskú budovu len s písomným povolením triedneho učiteľa alebo vyučujúceho (ktorý povolenie vydal na základe písomného súhlasu rodiča, zákonného zástupcu), ktoré odovzdá na vrátnici.
- bb) prechod žiakov do odborných učební, dielní a telocvične sa uskutočňuje pod dohľadom vyučujúceho,
- cc) predmety nepotrebné na vyučovanie môže učiteľ žiakovi odobrať a vrátiť ich len zákonným zástupcom,
- dd) ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine telesnej výchovy, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
- ee) pred hodinou telesnej výchovy sa v šatni na to určenej prezlečie do cvičebného úboru a slušne čaká na začiatok hodiny. Odovzdá vyučujúcemu do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze atď.).
- ff) žiak je povinný mať žiacku knižku každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Táto musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.
- gg) za disciplínu, poriadok a prezúvanie žiakov v odpoľudňajších hodinách zodpovedajú vyučujúci,
- hh) ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša vzdelávanie a výchovu do takej miery, že znemožňuje**

ostatným účastníkom výchovno-vzdelávacieho procesu sa vzdelávať, môže riaditeľ školy použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovno-vzdelávacieho procesu.

- ii) žiak bude umiestnený do kabinetu učiteľa, ktorý má voľnú hodinu. Ten bude pri ňom vykonávať pedagogický dozor. Triedny učiteľ počas nasledujúcej prestávky telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka o situácii a dohodne si s ním stretnutie. O dôvodoch, priebehu ochranného opatrenia a rozhovore s rodičom vyhotoví triedny učiteľ zápis. V prípade potreby privolá rodiča okamžite, prípadne privolá zdravotnú pomoc alebo políciu. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. V prípade, že sa ochranné opatrenie voči nemu zopakuje, nasleduje pohovor u riaditeľovi školy. Po ďalšom porušení disciplíny bude žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.
- jj) mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu alebo poškodenie nie je zodpovedná. Žiak môže v prípade potreby telefonovať len so súhlasom učiteľa. Ak žiak poruší ustanovenie týkajúce sa používania mobilných telefónov a prijíma hovory, telefonuje, odosiela SMS a MMS správy, vyučujúci mu mobil odoberie (pred odobratím sa mobilný telefón vypne), urobí zápis do klasifikačného záznamu, informuje triedneho učiteľa a následne mobil odovzdá riaditeľovi školy (prípadne zástupcovi riaditeľa školy). Mobilný telefón si môže vyzdvihnúť zákonný zástupca v ten deň u RŠ alebo ZRŠ (§20 ods. 7 vyhláška MŠ SR č.320/2008 Z. z. o základnej škole).

## 5. Správanie žiakov počas prestávky

- a) počas malej prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach. Pripravujú sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
- b) počas veľkej prestávky desiatujú vo svojej triede. Tí, ktorí majú zakúpené lístky na desiatu, desiatujú v školskej jedálni. Počas veľkej prestávky sa žiaci môžu pohybovať na chodbe, kde sa nachádza ich trieda. Svoju chodbu opúšťajú len so súhlasom dozor konajúceho učiteľa.
- c) desiatu si môžu zakúpiť aj v bufete školy,
- d) žiaci počas prestávky nevstupujú do iných tried,
- e) dvere počas prestávok sú na triedach otvorené. Okná v triedach sú cez prestávky z bezpečnostných dôvodov zatvorené. Triedy sa vetrajú v priebehu vyučovacej hodiny vždy za prítomnosti učiteľa.
- f) nie je dovolené vykláňať sa z okien, vyhadzovať papiere a iné odpadky, pľuť z okien a vykrikovať,
- g) papiere a odpadky žiaci odhadzujú do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v triedach, na chodbách a v školskom areáli.
- h) nie je dovolené manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie a pod.),
- i) počas prestávky chodia týždenníci alebo určení žiaci pre pomôcky a kriedy. Utrú tabuľu.
- j) týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v triednej knihe,
- k) žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov.

## 6. Šikanovanie

Žiak netoleruje žiadne formy šikanovania - fyzické, psychické, poškodzovanie a ničenie vecí spolužiaka, vyhrážanie, vydieranie a podobne (Vnútorňa smernica o prevencii a riešení šikanovania žiakov). Neprizerá sa tomu, ale kontaktuje dozor, triedneho učiteľa, výchovnú poradkyňu. Prípád podozrenia zo šikanovania rieši triedny učiteľ v spolupráci s výchovnou poradkyňou, rodičmi, CPPPaP, ÚSVaR a políciou (Metodické usmernenie č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach). V prípade dokázania šikanovania triedny učiteľ navrhuje agresorovi zníženú známku zo správania.

## 7. Odchod žiakov zo školy

- a) po skončení poslednej vyučovacej hodiny dá žiak svoje miesto do poriadku, odstráni nečistoty, vyloží stoličku na lavicu,
- b) týždenník skontroluje čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotrie tabuľu a uloží pomôcky,
- c) na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu,
- d) pod vedením vyučujúceho idú do šatne alebo školskej jedálne. V šatni sa prezujú, oblečú a disciplinovane opustia budovu.
- e) ak je posledná hodina v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, žiaci dajú svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmú si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni aj tie dajú do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
- f) ak žiak zistí nejakú stratu, ohlási to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdené veci odnesie do kancelárie školy.
- g) po skončení vyučovania sa žiaci nesmú zdržiavať bez dozoru vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo inej osoby oprávnenej vykonávať dozor pri žiakoch v priestoroch školy,
- h) v budove školy môžu zostať len žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ, zostávajú v ŠKD, majú krúžky alebo osobitné povolenie,
- i) za poriadok v triede zodpovedá triedny učiteľ a týždenníci.

## 8. Dochádzka žiakov do školy

- a) žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje,
- b) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, zástupca žiaka je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka v škole sa uznáva najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a v štátnej reprezentácii.
- c) z jednej vyučovacej hodiny môže žiaka uvoľniť vyučujúci, z jedného dňa triedny učiteľ, z dvoch a viac dní riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa,
- d) neprítomnosť žiaka ospravedlní písomne alebo ústne jeho zákonný zástupca v deň príchodu žiaka do školy, vo výnimočných prípadoch najneskôr do 48 hodín. V prípade, že to tak zákonný zástupca neurobí, bude triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.**
- e) ak v rodine žiaka niektorý člen ochorí na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho rodičia bezodkladne škole,



- f) uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní,
- g) žiak je povinný mať potvrdenie zákonného zástupcu, kedy má byť uvoľnený, aj v prípade lekárskeho vyšetrenia,
- h) ak žiak ochorie alebo mu je nevoľno, neodchádza zo školy sám ani v sprievode spolužiaka, ale oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu, ktorí privolá rodičov alebo lekársku pomoc.

## **9. Správanie sa žiakov mimo školy**

- a) na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiak správa spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správa k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
- b) správa sa priateľsky ku svojim spolužiakom, pomáha im, slušne sa vyjadruje,
- c) je pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľní im miesto v dopravných prostriedkoch.
- d) chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
- e) vo večerných hodinách sa nezdržiava bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1.-4. ročníka v zimnom období ( november – marec ) od 19.00 h., v letnom období ( apríl – október ) od 20.00 h. Pre žiakov 5. – 9. ročníka v zimnom období od 20.00 h., v letnom období od 21.00 h.
- f) ako žiak základnej školy môže navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov,
- g) požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov a fajčenie je takisto zakázané.

## **Čl. III.**

### **Režim v školskej jedálni a školskom klube detí**

#### **1. Školská jedáleň**

- a) žiak si včas predplatí stravné lístky do ŠJ a každý deň pravidelne odoberá stravu,
- b) po skončení vyučovania slušne prichádza v prezuvkách do ŠJ. Pred vstupom do jedálne si uloží tašku na vyhradené miesto. Umyje si ruky a zaraď sa do radu na jedlo.
- c) pri stole sedia najviac štyria žiaci,
- d) v jedálni zje najprv polievku. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správa kultúrne – nebehá, nevykrikuje. Celý obed skonzumuje v ŠJ, vrátane ovocia alebo múčnika.
- e) po skončení obeda zanechá svoje miesto v poriadku, odovzdá použitý riad pri okienku a opustí ŠJ,
- f) počas choroby stravovanie v ŠJ nie je prípustné. Žiak sa vyhlási z obedov na príslušný počet dní neprítomnosti v škole. Zákonný zástupca, alebo ním poverená osoba môže odoberať obedy do obedára po 13.30 h.
- g) počas vydávania obedov vykonávajú dozor učitelia podľa schváleného harmonogramu, a to aj v prípade, ak nie sú stravníkmi v ŠJ.

#### **2. Školský klub detí**

- a) ak je žiak prihlásený do ŠKD prichádza do oddelenia po skončení vyučovania,

- b) žiakov 1. až 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľ/ka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede,
- c) žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľ/ka do šatne,
- d) zo ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo z dôvodu choroby,
- e) odchod zo ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku (v TK). Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť. Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže žiak svojvoľne odísť.

## Čl. IV.

### Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka školy

#### 1. Zákonný zástupca žiaka má právo

- a) vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole žiakom poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- c) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom; zverejnené sú na internetovej stránke školy,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa; na informovanie o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka a internetová žiacka knižka. Určené sú k tomu zasadnutia triednych aktívov rodičovského združenia, prípadne je možné vopred dohodnúť individuálnu konzultáciu s triednym učiteľom a vyučujúcim.
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa využívať služby od triedneho učiteľa, výchovného poradcu, vedenia školy,
- f) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy pri ZŠ,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- h) požiadať v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky o prestup žiaka do inej základnej školy; o prestupe rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási,
- i) požiadať na konci prvého a druhého polroka, do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, môže požiadať o preskúšanie žiaka odbor školstva,
- j) požiadať o individuálny učebný plán pre dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- k) podať dve prihlášky na stredné školy alebo dva odbory tej istej strednej školy,
- l) v odôvodnených prípadoch môže podať ďalšie dve prihlášky na štúdium v odboroch vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania,
- m) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- n) odprevadiť svoje dieťa – žiaka 1. ročníka v prvom polroku do školy a triedy a po vyučovaní ho z triedy alebo ŠKD vyzdvihnúť. V druhom polroku 1. ročníka a vyšších ročníkoch rodič za účelom odprevádzania dieťaťa do budovy školy nevstupuje,
- o) **rodič sa v priestoroch školy nezdržiava, nenaruša vyučovací proces, učí svoje dieťa samostatnosti.**

## 2. Zákonný zástupca žiaka je povinný

- a) Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené týmto školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak zaviniť,
- f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas (pokiaľ sa žiak nevzdeláva individuálne v domácom alebo zdravotnom prostredí),
- g) dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s týmto školským poriadkom,
- h) ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, čo môže urobiť aj telefonicky,
- i) za dôvod ospravedlnenia neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne udalosti v rodine,
- j) písomne v žiackej knižke ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá trvá viac ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára,
- k) v prípade, ak je žiakovi povolené pre jeho zdravotný stav individuálne vzdelávanie v domácom prostredí zákonný zástupca žiaka vytvorí pedagogickým zamestnancom podmienky na túto činnosť,
- l) v škole môže byť len za účelom stretnutia s učiteľom, vedením školy, účasti na rodičovskom združení, rodičovskej rade, účasti na akciách organizovaných pre rodičov, prevzatia dieťaťa zo ŠKD. Taktiež môže v prípade neprítomnosti žiaka vybrať stravu zo ŠJ. Stravné lístky si zakupuje hlavne cez internet. Pri vstupe do školy v čase od 07.45 h do 13.30 h je rodič povinný hlásiť a zapísať svoju návštevu do knihy návštev pri službu konajúcej upratovačke (školníkovi).

## Čl. V.

### Práva vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- a) výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že bola prostredníctvom jeho zákonného zástupcu na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy podaná sťažnosť, žaloba alebo návrh na začatie trestného stíhania,

- b) škola nemôže žiaka, pedagogického zamestnanca a ďalších zamestnancov školy postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku,
- c) výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania,
- d) ak zákonný zástupca žiaka neprihlási školopovinné dieťa na zápis do školy alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školy.

## Čl. VI.

### Hodnotenie a klasifikácia žiakov

- a) pri hodnotení vedomostí žiakov budeme postupovať podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základných škôl,
- b) triedny učiteľ prekonzultuje prospech triedy s vyučujúcimi najmenej 10 dní pred klasifikačnou poradou a v prípade potreby pozve rodičov písomne na pohovor k riaditeľovi školy,
- c) problematika výchovy v jednotlivých triedach bude obsahom rokovaní PK triednych učiteľov,
- d) pri hodnotení správania žiakov v našej škole budeme využívať tieto výchovné opatrenia.

#### 1. Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech a vzorné správanie,
- za vzornú dochádzku,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

#### 2. Pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech a vzornú dochádzku,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

#### 3. Napomenutie triednym učiteľom:

- za 1-3 neospravedlnené hodiny (vrátane triednickej hodiny),
- za menej závažné zápisy v klasifikačnom zázname (porušenie vnútorného poriadku školy).

#### 4. Pokarhanie triednym učiteľom:

- za 4 neospravedlnené hodiny (vrátane triednickej hodiny),
- za vážnejšie zápisy v klasifikačnom zázname (porušenie vnútorného poriadku školy),
- za neprezúvanie v priestoroch školy, neplnenie povinnosti týždenníkov,

- za ústnu sťažnosť pedagógov prednesenú na pedagogickej rade,
- za jedno porušenie ustanovenia týkajúceho sa používania mobilných telefónov.

#### 5. Pokarhanie riaditeľom školy:

- za 5- 9 neospravedlnených hodín (vrátane triednickej hodiny), pohovor s rodičmi u RŠ,
- za podvádzanie,
- za fajčenie v školských priestoroch a na školských akciách,
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia,
- za nenosenie žiackej knižky (za polrok najviac 10-krát),
- za druhé porušenie ustanovenia týkajúceho sa používania mobilných telefónov.
- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 4.

S týmto opatrením súvisí v prípade opakovania zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na druhý stupeň (uspokojivé).

#### 6. Znížená známka zo správania druhého stupňa

- za 10 – 19 neospravedlnených hodín alebo viac ako dva vyučovacie dni,
- za krádež (aj mimo školy),
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy,
- za vykrikovanie z okna školy na okoloidúcich,
- za vyhadzovanie predmetov z okien školy,
- za šikanovanie (stupeň zníženia známky zo správania závisí od závažnosti),
- za používanie alkoholických nápojov, rôznych druhov toxikománie, nevhodnej literatúry v školských priestoroch a na školských akciách,
- za tretie porušenie ustanovenia týkajúceho sa používania mobilných telefónov,
- za vyhotovovanie videa alebo audio záznamu s použitím mobilného telefónu alebo iného technického prostriedku počas vyučovania,
- za tretie ochranné opatrenie,
- za propagovanie anarchie a fašizmu ústne alebo zobrazovaním symbolov,
- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 5.

#### 7. Znížená známka zo správania tretieho stupňa

- za 20 – 24 neospravedlnených hodín,
- za opakované priestupky, ak výchovné opatrenia v bode 6. neboli účinné,
- za vykrikovanie z okna školy na okoloidúcich a používanie vulgárnych výrazov,
- za sprístupnenie záznamu vyhotoveného ako je uvedené v bode 6. ďalším osobám akýmkoľvek spôsobom (napríklad osobne alebo prostredníctvom sociálnych sietí),
- za nosenie zbraní a ich atráp, výbušnín v školských priestoroch a na školských akciách.

#### 8. Znížená známka zo správania štvrtého stupňa

- za 25 a viac neospravedlnených hodín,
- za opakované priestupky a hrubé delikty, ak po klasifikácii správania zníženou známku tretieho stupňa (menej uspokojivé) nedošlo k náprave.

## Čl. VII.

### **Závěrečné ustanovenie**

1. Školský poriadok školy je záväzný pre všetkých pracovníkov, ktorí majú s organizáciou uzavretý pracovný pomer, všetkých žiakov školy a ich zákonných zástupcov. Nedodržanie niektorého bodu Školského poriadku zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.
2. Triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom žiakov a ich zákonných zástupcov.
3. Zmeny a doplnky Školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.